

ENKEL BRUKARRETTEIING FØRESETTE PÅ VISMA FLYT SKULE

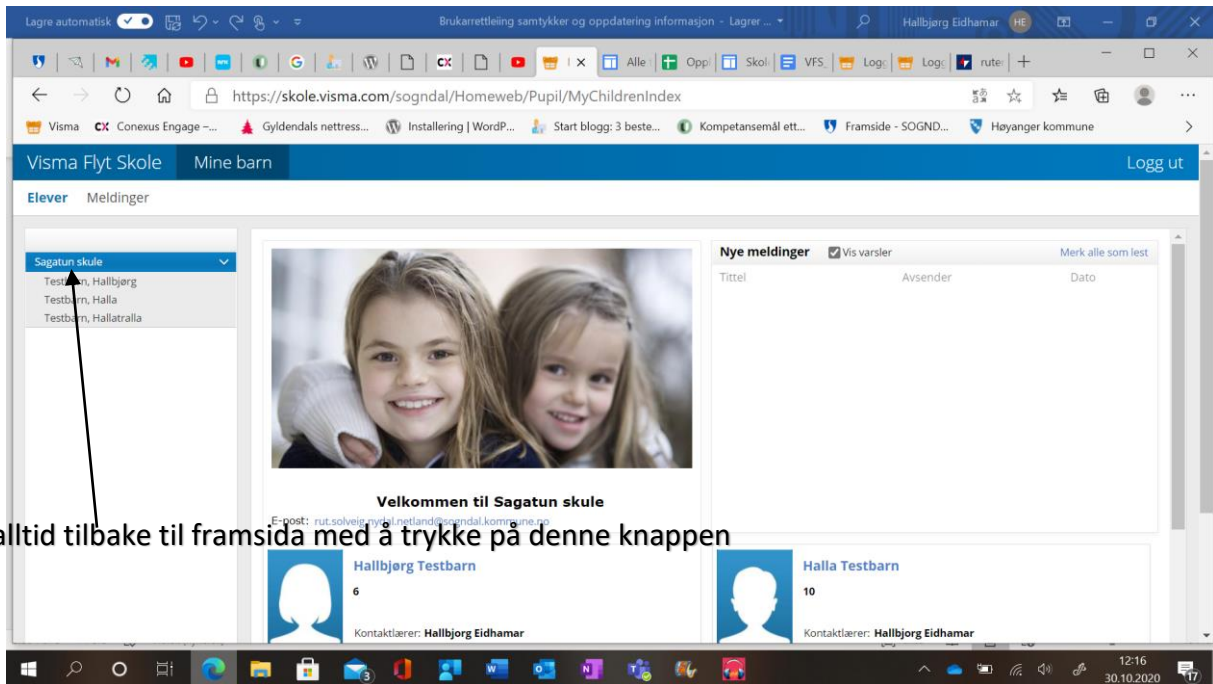
Logge inn for å oppdatere informasjon, godkjenne samtykker, søkje og endre sfo



Godkjenne samtykke på Visma Flyt Skule

Alle må logge inn på Visma Flyt Skule på denne adressa: <https://skole.visma.com/sogndal/>, og godkjenne samtykke+sjekke og oppdatere informasjon.

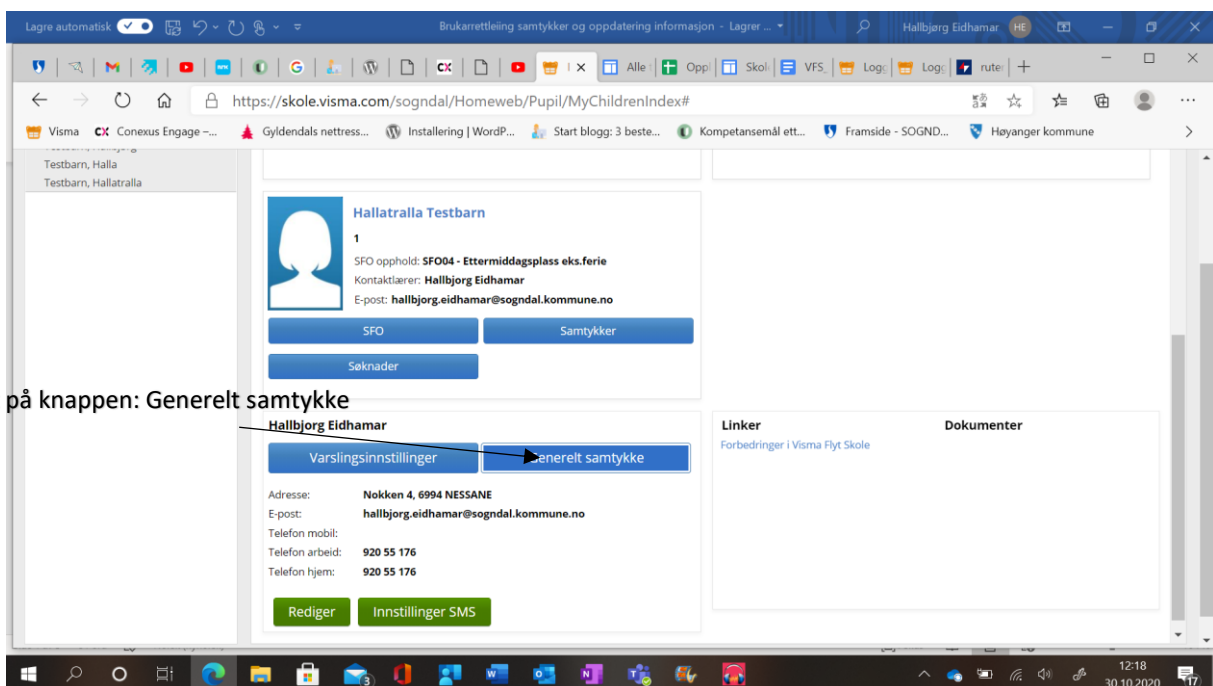
Når de kjem inn møter de denne sida:



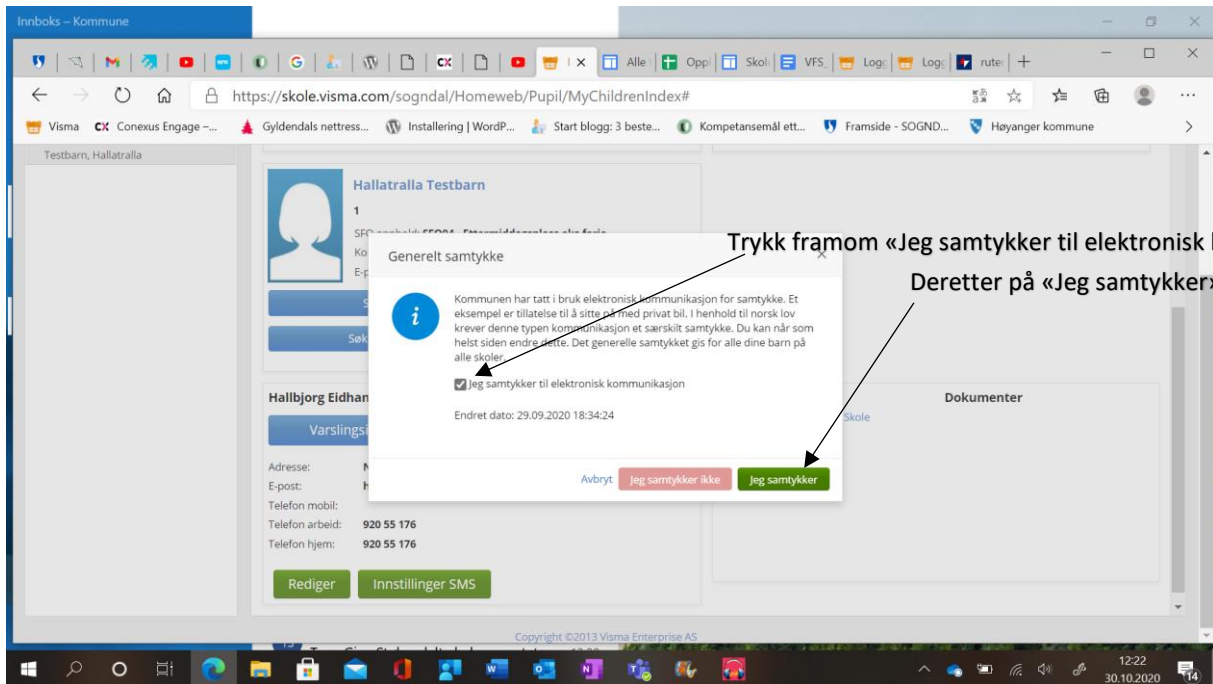
The screenshot shows a web browser window with the URL <https://skole.visma.com/sogndal/Homeweb/Pupil/MyChildrenIndex>. The page title is "Visma Flyt Skule" and "Mine barn". The main content area displays a welcome message for "Sogatun skule" with a photo of two children. Below the photo, there is a list of children with their names and contact information. The first child is "Hallbjørg Testbarn" with ID 6, and the second is "Halla Testbarn" with ID 10. Both children's contact information is listed as "Hallbjørg Eidhamar".

Du kjem alltid tilbake til framsida med å trykke på denne knappen

Bla ned på sida og trykk på knappen generelt samtykke:

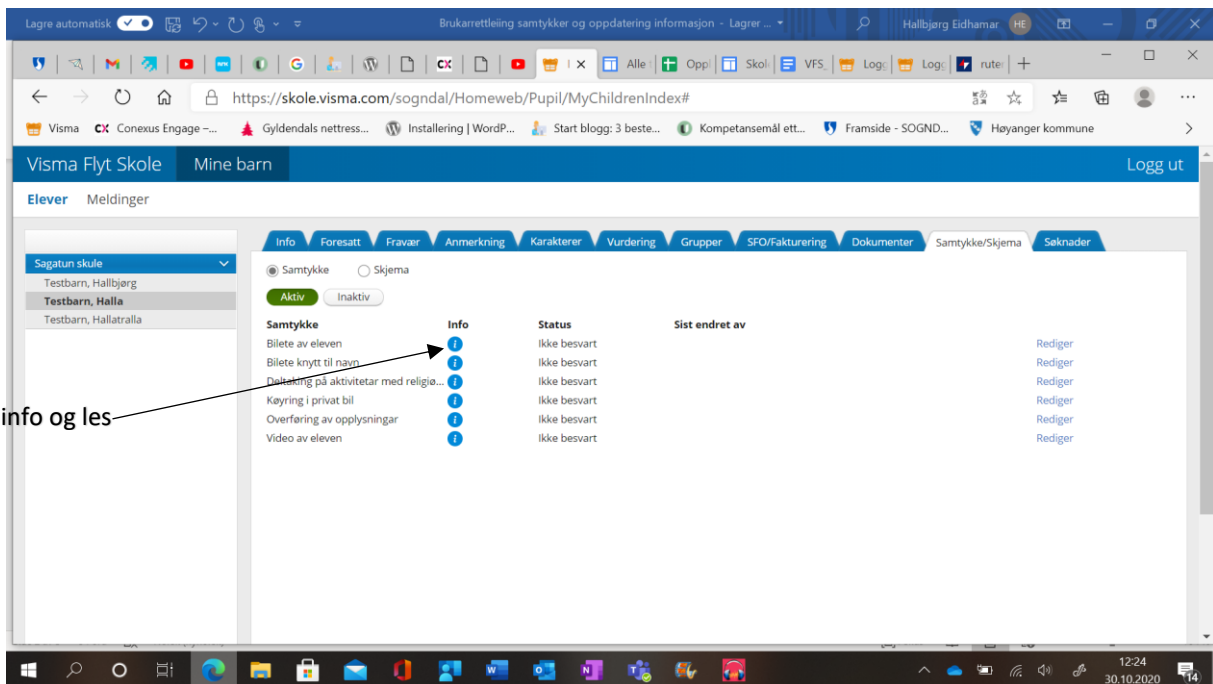


The screenshot shows the same web browser window, but scrolled down to the profile page for "Hallbjørg Eidhamar". The profile information includes the address "Nokken 4, 6994 NESSANE", the email "hallbjorg.eidhamar@sogndal.kommune.no", and the phone numbers "920 55 176". There are two buttons: "Rediger" and "Innstillinger SMS". The "Generelt samtykke" button is highlighted with a red arrow and a text label "Trykk først på knappen: Generelt samtykke".

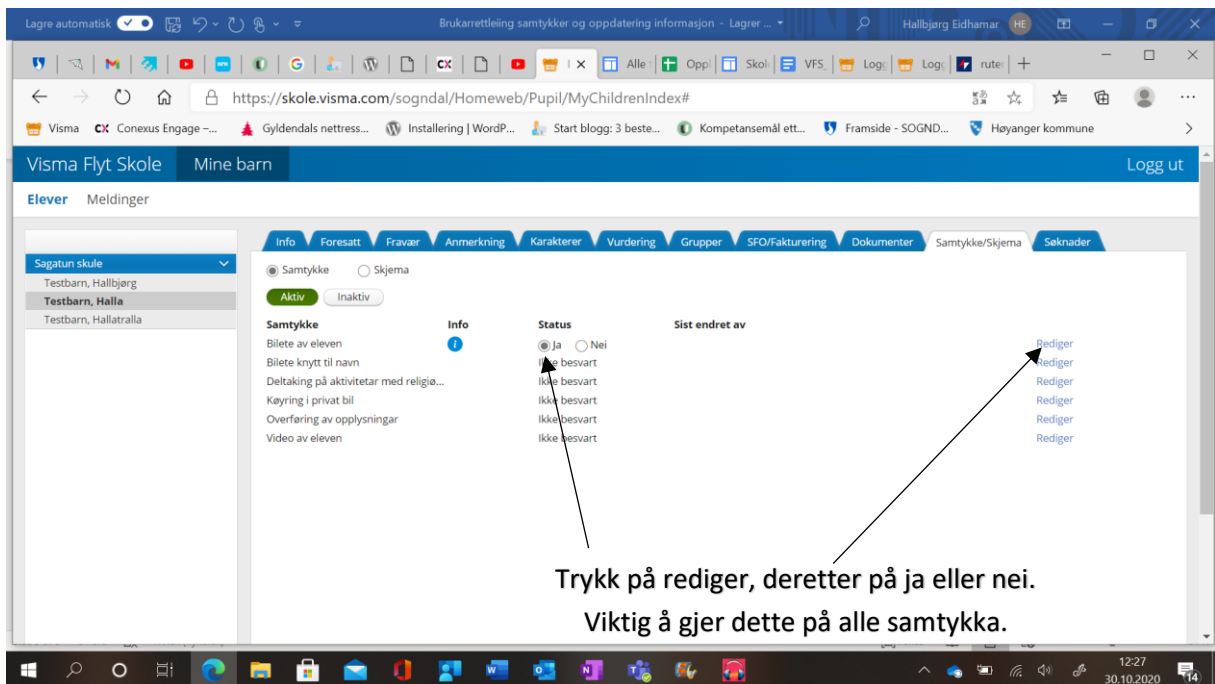
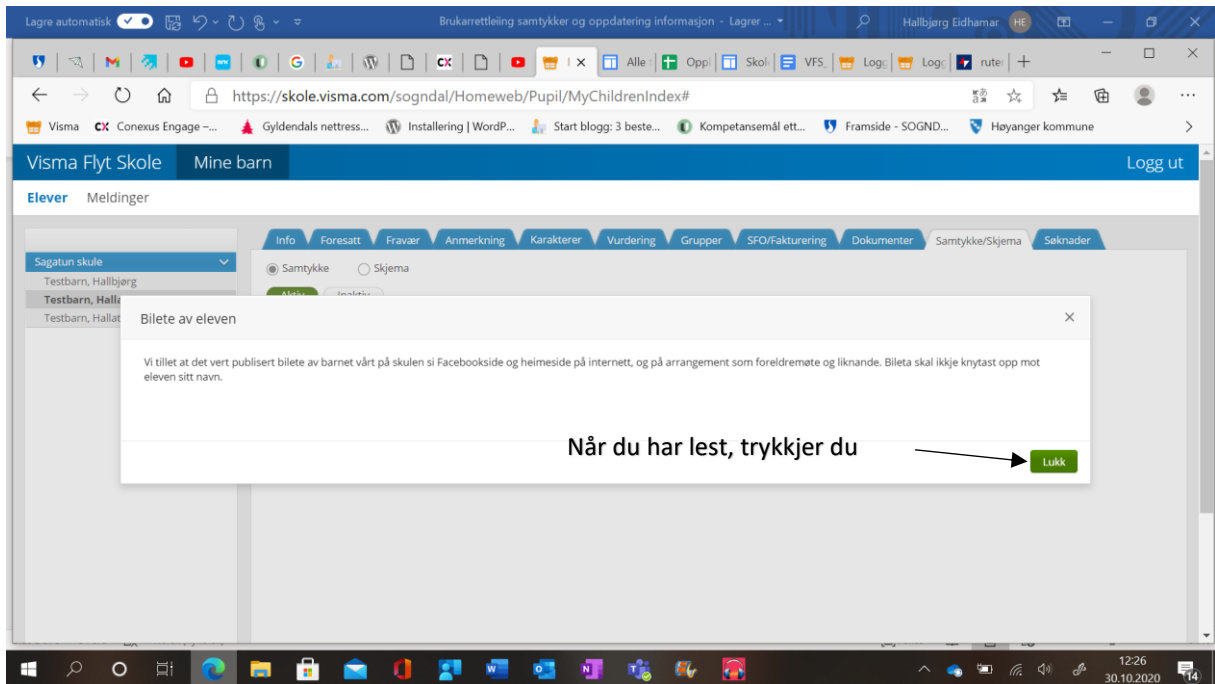


Trykk framom «Jeg samtykker til elektronisk kommunikasjon».

Deretter på «Jeg samtykker»

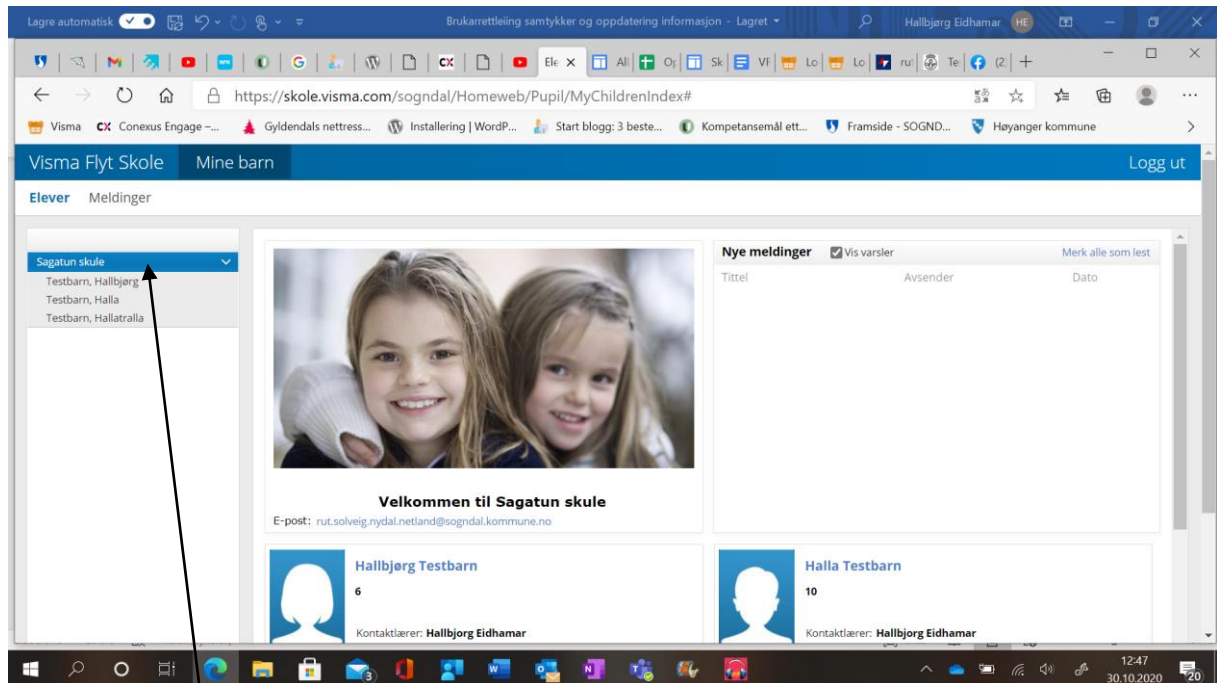


Trykk på info og les

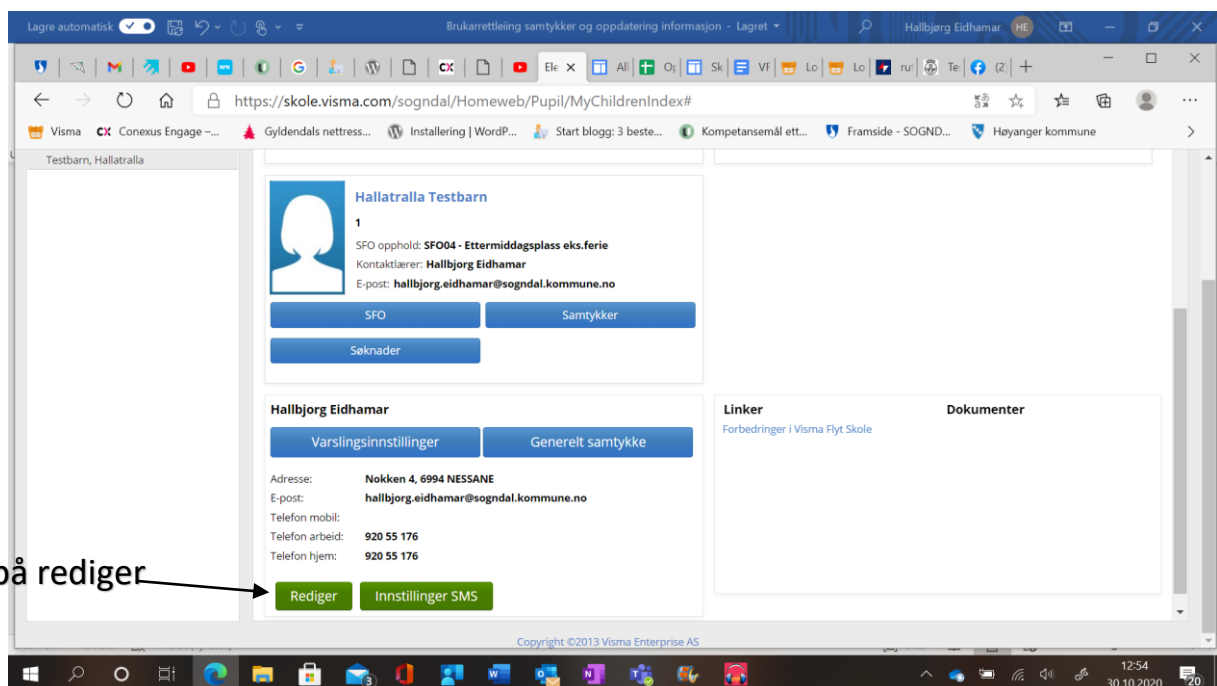


Oppdatere informasjon

Det er viktig at all informasjon stemmer for at all informasjon skal komme fram til rett person. Det er foreldre sitt ansvar at informasjonen i Visma er rett. Dette gjør de på denne måten:

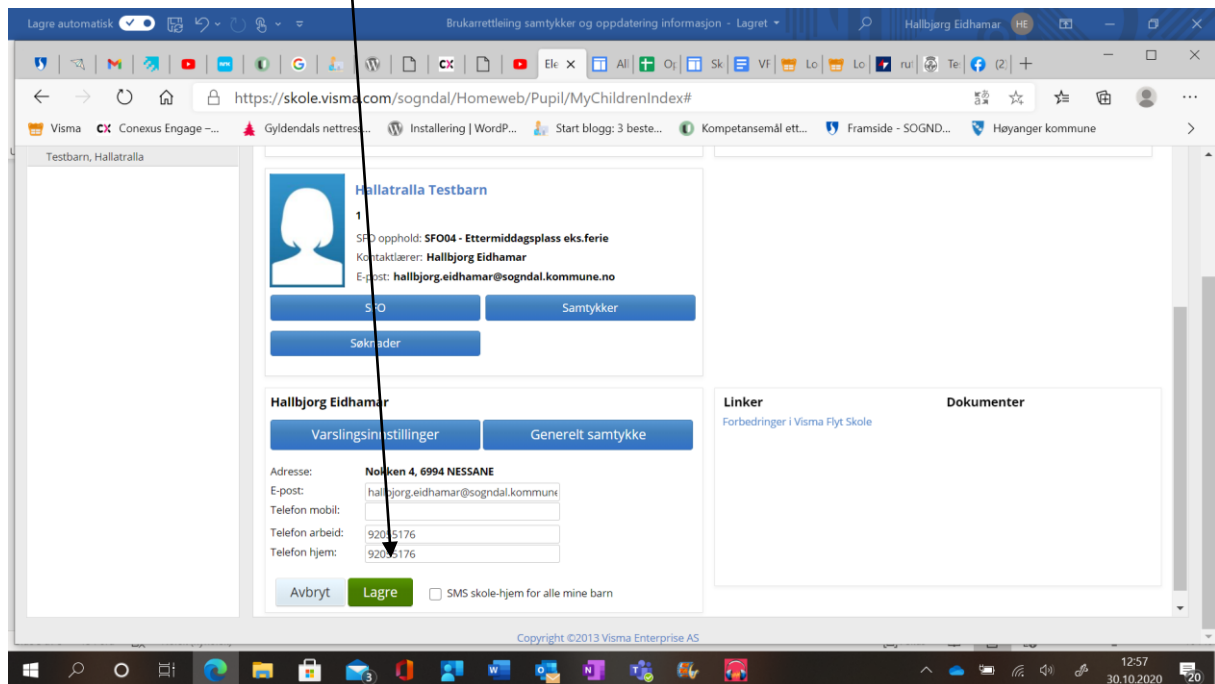


Trykk på denne knappen slik at du kjem tilbake til framsida.
Skroll deretter heilt ned på sida.

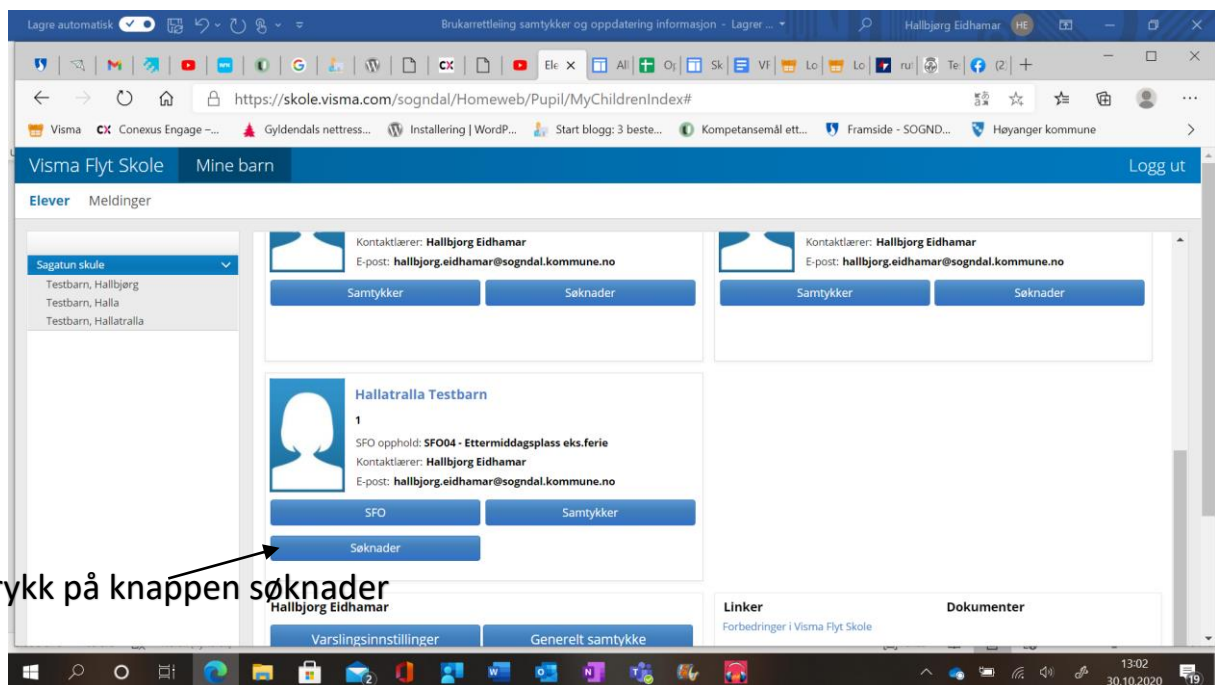


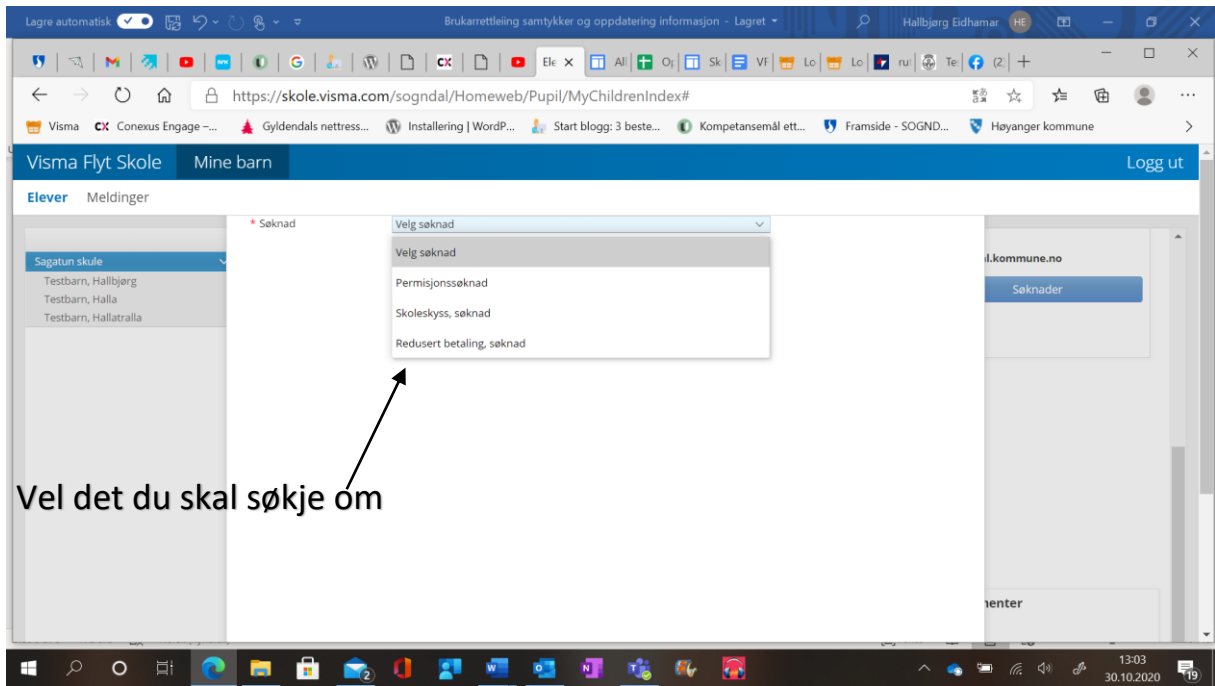
Trykk på rediger

No kan du redigere informasjonen slik at den stemmer.

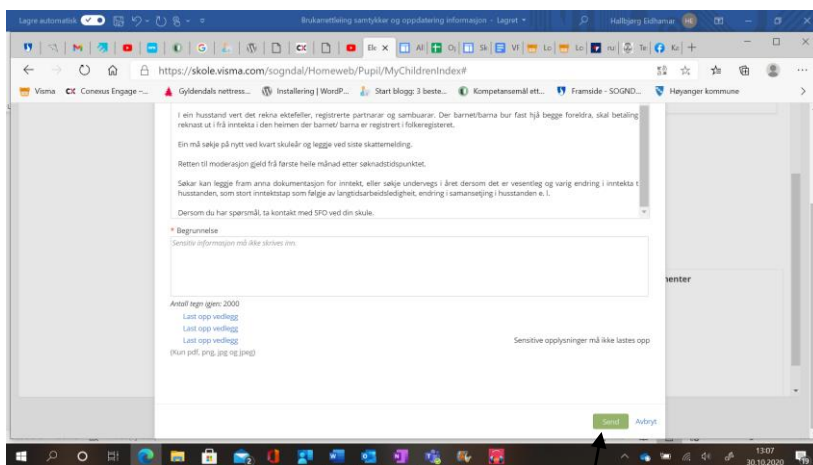
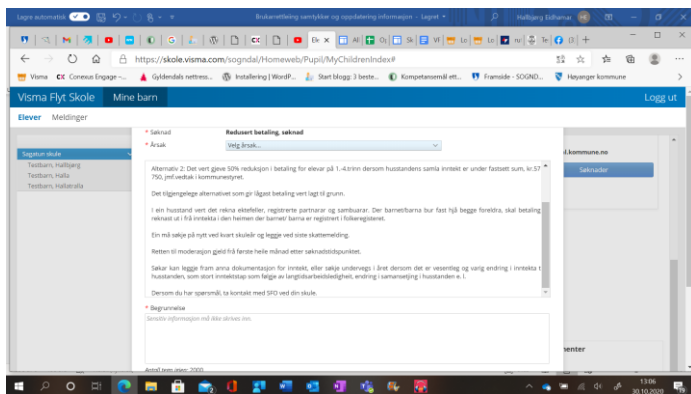


Skal du søke om permisjon, skuleskyss, redusert foreldrebetaling, sfo og endring av sfo? Det gjer du slik:

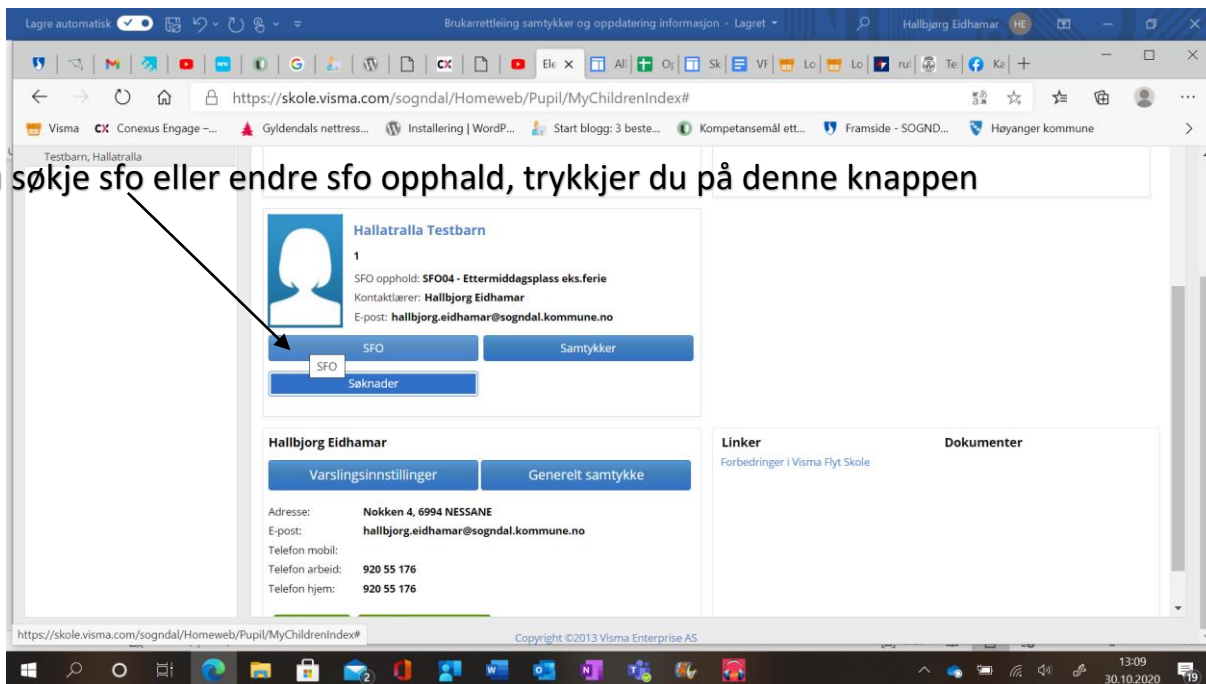




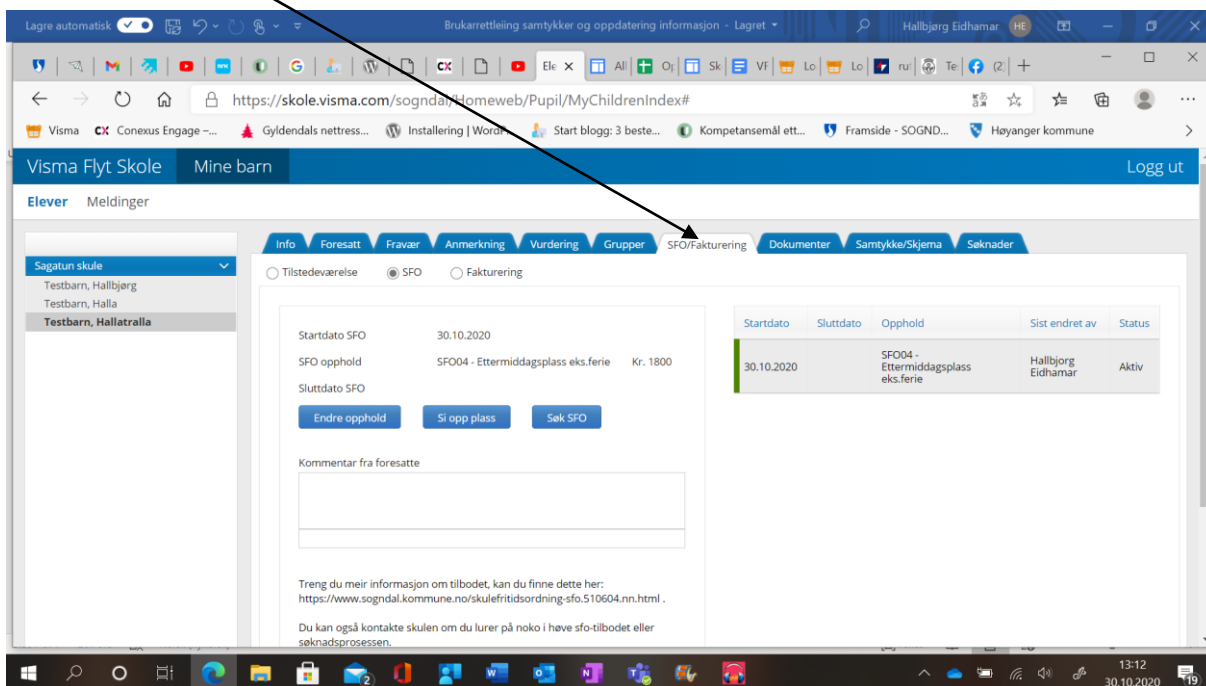
Fyl dei vidare instruksjonane og trykk send når alt er fylt ut



Skal du søkje sfo eller endre sfo opphald, trykkjer du på denne knappen



Klikk på fana SFO/fakturering



Fyl dei vidare instruksjonane derifrå.

Lukke til! 😊